1 Sobre único

1.1	Lista de artículos	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

40.793.029,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	72103300	Mantenimiento preventivo y correctivo	1,00	UN		40.793.029,00	40.793.029,00

1.2	Capacidad Jurídica	
1.2.1	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA DEBIDAMENTE FIRMADA. – (ANEXO NO.1)	Esta pregunta requiere anexar documentos (CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA DEBIDAMENTE FIRMADA. – (ANEXO NO.1))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA DEBIDAMENTE FIRMADA. – (ANEXO NO.1) '.	
1.2.2	Documento de conformación de Consorcio o Unión Temporal (Anexo No. 2)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Documento de conformación de Consorcio o Unión Temporal (Anexo No. 2))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Documento de conformación de Consorcio o Unión Temporal (Anexo No. 2)'.	
1.2.3	Documento de Compromiso de Transparencia – (Anexo No. 4)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Documento de Compromiso de Transparencia – (Anexo No. 4))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Documento de Compromiso de Transparencia – (Anexo No. 4) '.	
1.2.4	Certificado de Existencia y Representación Legal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Existencia y Representación Legal.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de Existencia y Representación Legal. '.	
1.2.5	Autorización de la Junta Directiva o Junta de Socios.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Autorización de la Junta Directiva o Junta de Socios.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Autorización de la Junta Directiva o Junta de Socios. '.	
1.2.6	Documento de Identificación y Libreta Militar del Representante Legal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Documento de Identificación y Libreta Militar del Representante Legal.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Documento de Identificación y Libreta Militar del Representante Legal.'.	
1.2.7	Sanciones, Inhabilidades y Antecedentes Judiciales Disciplinarios y Fiscales.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Sanciones, Inhabilidades y Antecedentes Judiciales Disciplinarios y Fiscales.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Sanciones, Inhabilidades y Antecedentes Judiciales Disciplinarios y Fiscales. '.	
1.2.8	Certificación del Pago de Aportes de Seguridad Social Integral y Parafiscal. (Anexo No. 6)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación del Pago de Aportes de Seguridad Social Integral y Parafiscal. (Anexo No. 6))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación del Pago de Aportes de Seguridad Social Integral y Parafiscal. (Anexo No. 6) '.	
1.2.9	Certificación bancaria (solo contratista).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación bancaria (solo contratista).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación bancaria (solo contratista).'.	
1.2.10	Anexo no. 7: Inhabilidades e incompatibilidades	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexo no. 7: Inhabilidades e incompatibilidades)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexo no. 7: Inhabilidades e incompatibilidades'.	
1.2.11	Registro Único Tributario – RUT	Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro Único Tributario – RUT)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question ' Registro Único Tributario – RUT'.	
1.3	Experiencia	
1.3.1	Experiencia (Anexo no. 3)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Experiencia (Anexo no. 3))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Experiencia (Anexo no. 3)'.	
1.3.2	Para efectos de acreditar la experiencia los proponentes deberán allegar certificaciones de contratos, o acta de liquidación y/o terminación que acrediten su experiencia, además que el valor de cada uno de los contratos aportadas sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial del presente proceso de selección.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Para efectos de acreditar la experiencia los proponentes deberán allegar certificaciones de contratos, o acta de liquidación y/o terminación que acrediten su experiencia, además que el valor de cada uno de los contratos aportadas sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial del presente proceso de selección.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Para efectos de acreditar la experiencia los proponentes deberán allegar certificaciones de contratos, o acta de liquidación y/o terminación que acrediten su experiencia, además que el valor de cada uno de los contratos aportadas sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial del presente proceso de selección.'.	
1.4	Oferta Económica	
1.4.1	Los proponentes están obligados a entregar debidamente diligenciado el formato Anexo no. 5 denominado "OFERTA ECONÓMICA".	Esta pregunta requiere anexar documentos (Los proponentes están obligados a entregar debidamente diligenciado el formato Anexo no. 5 denominado "OFERTA ECONÓMICA".)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Los proponentes están obligados a entregar debidamente diligenciado el formato Anexo no. 5 denominado "OFERTA ECONÓMICA". '.	
1.4.2	Para la oferta económica se debe diligenciar y aportar el Anexo respectivo. El proponente debe establecer valores en pesos colombianos y en valores cerrados, puesto que la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios no aceptará cantidades con decimales o centavos. Se verificará aritméticamente la propuesta hábil, mediante la revisión de los valores presentados y se corregirá los errores que presenten los precios unitarios por cantidad y su valor total, descritos en el Anexo no. 5.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Para la oferta económica se debe diligenciar y aportar el Anexo respectivo. El proponente debe establecer valores en pesos colombianos y en valores cerrados, puesto que la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios no aceptará cantidades con decimales o centavos. Se verificará aritméticamente la propuesta hábil, mediante la revisión de los valores presentados y se corregirá los errores que presenten los precios unitarios por cantidad y su valor total, descritos en el Anexo no. 5.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Para la oferta económica se debe diligenciar y aportar el Anexo respectivo. El proponente debe establecer valores en pesos colombianos y en valores cerrados, puesto que la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios no aceptará cantidades con decimales o centavos. Se verificará aritméticamente la propuesta hábil, mediante la revisión de los valores presentados y se corregirá los errores que presenten los precios unitarios por cantidad y su valor total, descritos en el Anexo no. 5. '.	
1.5	Personal Mínimo Requerido	
1.5.1	1 Técnico Experiencia certificada mínimo tres (3) años en equipos Chiller marca Carrier. El técnico debe tener entrenamiento certificado en equipos Chiller centrífugos Carrier.	Esta pregunta requiere anexar documentos (1 Técnico Experiencia certificada mínimo tres (3) años en equipos Chiller marca Carrier. El técnico debe tener entrenamiento certificado en equipos Chiller centrífugos Carrier.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '1 Técnico Experiencia certificada mínimo tres (3) años en equipos Chiller marca Carrier. El técnico debe tener entrenamiento certificado en equipos Chiller centrífugos Carrier.'.	

1.5.2	2 Ayudantes generales. Experiencia mínima de dos (2) años en equipos de aire acondicionado y Certificación vigente como trabajador autorizado en alturas.	Esta pregunta requiere anexar documentos (2 Ayudantes generales. Experiencia mínima de dos (2) años en equipos de aire acondicionado y Certificación vigente como trabajador autorizado en alturas.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '2 Ayudantes generales. Experiencia mínima de dos (2) años en equipos de aire acondicionado y Certificación vigente como trabajador autorizado en alturas.'.	